****

**قرارداد نگهداشت فضای سبز**

**مرکز / بیمارستان ...............................**

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان**

****

**سال 1399-1400**

این قرارداد در مورخ ......................... به استناد تصویب نامه 38326/ت 27506 ه‍ مورخ 5/9/1381 هیأت وزیران و دراجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی موضوع مصوبات بند ............... کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی دانشگاه در سال 99 به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دولتی به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد می گردد.

|  |
| --- |
| **1) مشخصات طرف اول قرارداد (کارفرما ) : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان**  1-1)نام نماینده کارفرما : دکتر .............  2-1)سمت نماینده کارفرما : ..................  که در این قرارداد از این بعد به اختصار " کارفرما " نامیده می شود .  3-1)نشانی کارفرما : شهرستان .......  4-1)نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می‌باشد لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌ فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود. |
| **2)مشخصات طرف دوم قرارداد( پیمانکار) : ...................**  1-2) شماره و تاریخ ثبت شرکت طرف قرارداد : .......................  2-2) نام نماینده شرکت طرف قرارداد : ......................................  3-2) سمت نماینده شركت طرف قرارداد: مدیرعامل  که در این قرارداد منبعد به اختصار " پیمانکار " نامیده می شود .  4-2-شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شركت : .................  توسط اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی استان کردستان  5-2) نشانی پیمانکار : .......................  6-2) نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می‌باشد لذا مكاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق‌الذكر قانونی تلقی می‌شود. |
| **3)موضوع قرارداد**: نگهداشت فضای سبز …………………………………….  1-3- نوع کار: حجمي (ساعت كار)  2 -3- حجم کار: نفر- ساعت  3 -3- کیفیت کار: با تائید ناظرین کارفرما  4-3- امکانات وتجهیزات موردنیاز : توسط کار فرما تامین می شود |
| **4) مدت انجام قرارداد:**  1-4)مدت زمان انجام قرارداد: برای مدت ........... (...................) ماه از تاریخ شروع: ../../... لغایت تاریخ : .../../... می باشد.  2-4) پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی کارفرما در پایان قرار داد نسبت به انجام امورات محوله تا تعیین پیمانکار جدید نسبت به ادامه فعالیت خود با همان شرایط اقدام نماید . |
| **5)مبلغ سالیانه قرارداد:**  1-5- مبلغ ماهیانه قرارداد حدوداً برابر با ........................... ( ................ )ریال می باشد. |
| **فصل اول ) تضامین :**   1. شرکت ............... طی یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل وصول از بانک .......... شعبه ...........کد ......... شماره ..................... مورخه ........... به مبلغ .................... ریال (..................) ریال با سر رسید ..... ماهه معادل 10% کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات شرکت در وجه کارفرما بنام دانشگاه علوم پزشکی کردستان واریز و اصل ضمانتنامه را به امورمالی كارفرما تسلیم و رسید اخذ نموده است . 2. شرکت .................... یک فقره چک به مبلغ .................... ریال (................) ریال به شماره .................... به منظور حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات تحویلی تا پایان مدت قرارداد در اختیار کارفرما قرار داده است ، بدیهی است در صورت هر گونه خسارت به اموال تحویلی پس از کارشناسی میزان خسارات وارده توسط کارشناسان دانشگاه از مبلغ چک مورد نظر کسر به نفع کار فرما اخذ میگردد . 3. آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پس از ارائه تسویه حساب کامل (بیمه، مالیات و ... ) از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط و .... برابر قوانین و مقررات قانونی و تائید کارفرما حداکثر سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود . 4. کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مفاصا حساب ها اقدام ننماید تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار با نظر معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما (معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه )نسبت به تمدید آن اقدام نمایند . |
| **فصل دوم ) روش اصلاح قرارداد:**  1 –كارفرما مي‌تواند متناسب با حجم كار و پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و منابع دانشگاه ، نسبت به تغيير ميزان كار با اعلام به پيمانكار، حجم قرارداد را تا 25% كاهش و يا افزايش دهد.  2- افزایش حجم قرارداد تا 25% کاهش و یا افزایش از اختیارات دانشگاه بوده و مشمول قیمت پیشنهادی شرکت برنده نمی باشد . لذا قیمت اعلامی شرکت طرف قرارداد تا پایان قرارداد ثابت بوده و شامل تعدیل نمی باشد .  3-قیمت پیشنهادی شرکت طرف قرار داد از تاریخ عقد قرارداد تا پایان قرارداد بدون تغییر بوده و هر گونه افزایش و نوسانات در بازار و نیروی کار تاثیری بر روند اجرای قرارداد نخواهد داشت و پیمانکارموظف به اجرای تعهدات قرارداد می باشد.  4– كارفرما مي‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند به اين قرارداد الحاق نمايد.  5-پيمانكار موظف است در صورت درخواست کتبی كارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعيين شركت جایگزین نسبت به انجام وظایف محوله و تعیین شده با همان مبلغ پیشنهادی و شرایط موجود درمفاد قرارداد فی ما بین اقدام نماید. |
| **فصل سوم : تعهدات پیمانکار**  **تجهیزات و ابزار کار :**   1. **تجهیزات مورد نیاز وابزار کار لازم ازجمله ماشین چمن زن جهت انجام تعهدات توسط کارفرما بمنظور انجام خدمات موضوع قرارداد و استعلام در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.** 2. **تمامی لوزام و تجهیزات و ماشین آلات و ابزار کار برابر لیستی که با تائید امین اموال ستاد تهیه گردیده قبل از شروع بکار در اختیار پيمانكار قرارگرفته وطبق صورتجلسه و در حضور امین اموال دانشگاه و مسئول تاسیسات و سایر مسئولین ذیربط تحویل مدیرعامل شرکت خواهد گردید و در صورتیکه بعد از پایان قرارداد هریک ازآنها خراب ، آسیب دیده یا از بین رفته باشد پیمانکار باید نسبت به تعمیر، مرمت، خرید و جایگزینی اموال اقدام نماید در غیر اینصورت از محل چک و تضمین حسن انجام تعهدات خسارت آنها جبران خواهد گردید.** 3. **تهیه وسايل كار شامل تامین البسه– دستكش کلاه و ماسك وعينك سمپاشي و غيره ... و ساير وسایل ايمني رعایت مسائل کاری و بهداشتی بر اساس استاندارد موجود براي نیروهای تحت پوشش شركت برعهده پیمانکار مي باشد.** 4. **تهیه سوخت و روغن موتور جهت دستگاه چمن زنی بر عهده پیمانکار می باشد و تعمییرات اساسی دستگاه بر عهده کارفرما می باشد.** 5. **پیمانکار متعهد به انجام بي نقص و منظم، وجین حذف علفهاي هرز ،پيرايش كليه رستني ها ، هرس كردن درختان ، آبياري ، چمن زني ، كود دهی مناسب وبموقع ، سمپاشي ،جمع آوري وانتقال زباله هاي حاصل به خارج از محوطه مي باشد .** 6. **آبیاری چمن با توجه به موقعیت آب و هوائی انجام وجبران خسارت زرد یا خشک شدن چمن بعهده پیمانکار خواهد بود.** 7. **ازآبیاری دراواسط روز به علت شدت تابش آفتاب خودداری وآنراموکول به فاصله زمانی 7 الی11 صبح و 17 الی 19 عصرنماید.** 8. **ارتفاع چمن برای حفظ طراوت وشادابی آن حداکثر 5 سانتی متر تعیین میگردد.** 9. **کوتاه کردن چمن درجهت حفظ زیبایی ظاهری ورعایت حداکثر میزان رشد وابسته به شرایط محیطی انجام خواهدشد.** 10. **پیمانکار موظف است جهت حفظ شادابی و رشد مناسب چمن و بر حسب نیاز آب و هوائی منطقه با نظارت نماینده کارفرما از شهربور لغایت پایان مهر ماه هر 15 روز یکبار از کود مناسب چمن برای کود دهی استفاده نماید .** 11. **پیمانکار موظف است در آخرفصل پاییزپس از کوتاه کردن چمنها محیط را با قشر نازکی از کود مخلوط با خاک نباتی سرند شده یا کود حیوانی پوسیده شده به ضخامت 5 سانتی پوشانده باشد.** 12. **پیمانکار موظف به وجین کردن علفهای هرز موجود در محیط واطراف فضای سبز با استفاده از سموم و علف کشهای مناسب بدون ضرر رساندن به گلهای تزئینی ودرختان می باشد.** 13. **در مواقع بحرانی بنا وبه تشخیص کارفرما پیمانکار مکلف به تهیه آب مورد نیاز با هزینه خود میباشد** 14. **پیمانکار موظف است زوائد درختها و چمنها را ظرف 48 ساعت از محوطه جمع آوری وبه بیرون از محیط محل کار حمل نماید . و در صورتی که این کار با تاخیر انجام پذیرد و مسئولین واحدها بنا به تشخیص ، خود اقدام به جمع آوری زوائد حاصل از این کار نمایند پیمانکار بایستی هزینه های مرتبط برای اینکار را پرداخت نماید.** 15. **نگهداري ،حفاظت و ترميم چمن ، گل و درخت ، هرس ، آبياري، چمن زني، كوددهي ، چيدن علف‌هاي هرز و نگهداري و مراقبت از چمن در اوقات روز ، پابيل نمودن بستر خاك ، سمپاشي عليه آفات و بيماري‌هاي گياهي، ايجاد آبخوري مناسب پاي درختان به عهده پيمانكار مي‌باشد.** 16. **کاشت درختچه‌هاي زينتي، گل، نشا مناسب، سرگل‌گيري، واكاري درختچه‌ها و گل‌هاي از بين رفته، هرس مطلوب و فرم دهي بعهده پيمانكار است.**   **تامین نیروی کار مورد نیاز :**   1. **شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است با بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط ، متخصص وماهر در امر نگهداری و خدمات فضای سبز در انجام امور مورد تقاضا اقدام نماید .** 2. **پیمانکار موظف است لیست و مشخصات کامل فرد یا افراد منتخب را قبل از شروع بکار جهت تعيين صلاحيت توسط هسته گزينش به کارفرما ارائه نماید.** 3. **شركت طرف قرارداد (پيمانكار ) موظف است هرگونه جابجايي نيرو را با تائيد و نظركارفرما انجام دهد.** 4. **پیمانکار متعهد مي گردد كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندي و اعلامی كارفرما بر اساس شرایط اختصاصی استعلام انجام دهد.** 5. **ساعت كار مورد نياز بمنظور انجام امور مورد تعهد شركت طرف قرارداد طي برنامه زمانبندی شده توسط مسئولين ذیربط اعلام مي گردد.** 6. **ارائه خدمات مورد نظر در کلیه ایام ،تعطيل رسمي و غير رسمي می باشد، پيمانكار تحت هيچ شرايطی مجاز به تعطيلی ارائه خدمت نیست. در صورتي كه پيمانكار به تعهدات خود عمل ننمايد كارفرما جرايم تاخير در انجام كار را از كاركرد پيمانكار كسر خواهد نمود.** 7. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروهای تحت پوشش شرکت و كيفيت انجام كار آنان به عهده شركت طرف قرارداد بوده و شركت در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورتي كه نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد باعث ایجاد خلل در نظم محيط كار يا بانی هرگونه نارضايتي كارفرما و پرسنل شوندكارفرما مي‌تواند اخراج آن‌ها را از شركت طرف قرارداد (پيمانكار) درخواست نمايد. پيمانكار متعهد است بدون هيچ قيد و شرطي نسبت به جايگزين نمودن افراد اقدام نمايد.** 8. **چنانچه پيمانكار يا نیروهای وي در هر يك از مراجع اداري يا قضايي و غیره ... شکوائیه و ادعايي در اين مورد بر عليه دانشگاه (کارفرما) طرح نمايند از درجه اعتبار ساقط است و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه (کارفرما) نمی باشد** 9. **پرداخت كليه حقوق ، مزايا ،حق بيمه و اياب و ذهاب ، تهیه هزينه غذا و تامین وسايل ایمنی كار از جمله : (البسه، دستكش، کلاه، ماسك، عينك سمپاشي و ... ) اجراء ورعایت مسائل کاری و بهداشتی بر اساس استانداردهای موجود براي پرسنل شركت بمنظور پيشبرد انجام امور مورد استعلام و قرارداد في مابين از تعهدات لاينفك شركت بوده که ملزم به اجراء آن می باشد.** 10. **درصورت بروزحادثه به دليل قصور، سهل انگاری ،عدم وجود وسايل ايمني و عدم رعايت حفاظت فردي به هرنحوبراي نيروهاي تحت پوشش پيمانكار،کلیه مسئوليت وعواقب آن متوجه ایشان بوده و هيچ گونه مسئوليتي متوجه كارفرمانخواهد بود وچنانچه خسارتي متوجه كارفرما شود پيمانكار مسئوليت جبران خسارت وارده مي باشد.** 11. **پيمانكار از هر حيث متعهد به رعايت كليه مقررات و قوانين جاري در حق نیروهای تحت پوشش خودمي باشد. ودر صورت بروز اختلاف في مابين شركت طرف قرارداد و افراد بكار گمارده شده وی، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود ودر صورت ايجاد ركود كاري در امور مربوط،كارفرما مي تواند از محل تضامین در حد جبران زيان وارده بنفع خود برداشت و درصورتي كه مبلغ مطالبات یا پرداختی ها و تضامین در حد جبران زيان و خسارت وارده نباشد از طريق مراجع قانوني و قضائي و غیره ... حق اقدام را براي خود محفوظ نگه مي دارد .**   **سایر تعهدات پیمانکار:**   1. **پيمانكار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعيت ماهيانه توسط كارفرما تا 2 (دو) ماه توان مالي لازم جهت ارائه خدمات را مطابق مفاد این قرارداد بر عهده می گیرد. بدیهی است شرکت در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض، کم کاری و یا عدم ارائه خدمات را نخواهد داشت** 2. **پیمانکار موظف به بررسی محل کار ، حجم کار و امکانات موجود می باشد و هیچ عذری مبنی برعدم اطلاع و یا عدم برآورد قیمت مناسب و .... قابل قبول نمی باشد. .** 3. **هرگونه كسورات قانوني اعم از(ماليات ، بيمه،و ساير موارد) و سایر هزینه های مربوط و متعلق به قرارداد طبق مقررات بر عهده برنده استعلام مي باشد.** 4. **مدير عامل و اعضاء هيئت مديره شركت ، نبايستي طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء ونمایندگان مجلس و کارمندان دولت درمعاملات دولتی وکشوری مصوب 22/10/1337 مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي بوده و متعهد مي گردد تا پايان قرارداد و تسويه حساب نهايي به هيچ وجه اشخاص مذكور در قانون فوق الذكر را در موضوع قرارداد سهيم و ذينفع ننمايد و در صورت اثبات ،دانشگاه مجاز به اقدام قانوني از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه و سپرده حسن انجام کاربه نفع خود خواهد بود.** 5. **چنانچه هر گونه تغييری در قوانين ، مقررات، مصوبات و دستورالعمل هاي لازم الاجرا حین ویا پس ازانجام هریک از مراحل برگزاری استعلام حتی عقد قرارداد اعلام و اعمال گردد برابر مقررات قانوني کارفرما بدون پرداخت وجهی بابت هرگونه خسارت احتمالی مختار است در صورت صلاحديد نسبت به اعمال تغييرات (افزايش ، كاهش ، تعديل يكجانبه ویا فسخ قرارداد) اقدام نمايد.و هیچگونه اعتراضی ازشرکت داوطلب پذیرفته نمی شود.** 6. **پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به صورت کلی و جزئی به اشخاص حقیقی ، حقوقی و یا فسخ قرارداد به صورت یک طرفه را ندارد.** 7. **دانشگاه(کارفرما) مختار است درصورت صلاحدید و در زمان ارائه خدمت توسط پیمانکاربطور يكطرفه و بدون پرداخت وجهي بابت جبران زيان ويا خسارات احتمالي،قرارداد را لغو و بلااثر نمايد و شركت برنده با پذيرش شرايط استعلام، حق هرگونه اعتراضي را از خود سلب مي نمايد.** 8. **شركت طرف قرارداد(پيمانكار) متعهد مي گردد مقررات قانون كار، قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين را در انجام موضوع قرارداد رعايت نمايد و هر گونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيأت هاي حق اختلاف و ساير تعهدات قانون كار بر عهده برنده مي باشد و در اين زمينه هيچگونه مسئوليتي متوجه كارفرما نمي باشد .** 9. **شركت طرف قرارداد صرفاً متعهد به انجام موضوع استعلام و قرارداد مي باشد و كليه مسئوليت هاي حقوقي و قانوني در مورد مباحث نيروي انساني مربوط به شركت طرف قرارداد است و دانشگاه(كارفرما) هيچگونه ارتباط و تعهدي در اين زمينه ندارد .** 10. **شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است به صورت فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تائید امور مالی کارفرما همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس http://hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.** |
| **فصل چهارم ) تعهدات کار فرما :** |
| **1- تهيه كود پوسيده حيواني و شيميايي، خاك رس،خاك زراعي، بذر چمن ،ماسه‌بادي، گل‌هاي فصلي و دائمي،درخت و درختچه ها جهت احداث فضای سبز جدید بر عهده‌ي دستگاه (كارفرما) مي‌باشد، كه در اختيار پيمانكار قرار داده شده تا در امر احداث فضاي سبز بكار گيرد.**  **2- چنانچه هر گونه تغييراتي در قوانين و مقررات ، مصوبات و يا ساير دستورالعمل هاي لازم الاجرا در طول برگزاری مناقصه یا عقد قرارداد و ... ابلاغ گردد، کارفرما بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارات مختار است در صورت صلاحديد نسبت به اعمال تغييرات ( افزايش ، كاهش ، تعديل و فسخ قرارداد به صورت يكجانبه) برابر قوانین و مقررات جاری و بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام قانونی لازم را مبذول و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را ندارد .**  **3- در صورتی که قرارداد موصوف مشمول مالیات بر ارزش افزده گردد در هر زمانی که گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار ارائه گردد کارفرما متعهد به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده زمان قرار داد منعقده می باشد .**  **4-در صورت اثبات جعلی بودن اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت ، قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد دانشگاه مختار است بصورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرار داد می تواند قرار داد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید و شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید .**  **5-كارفرما مي تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي شرايط اختصاصي را كه لازم مي داند به موضوع اين شرايط و قرارداد الحاق نمايد.** |
| **فصل پنجم ) نظارت :**  **كارفرم حسب نظارت برحسن انجام كار و اجرای مفاد قرارداد ناظر یا ناظرین خود را جهت نظارت مستمر بر روند اجراي قرارداد کتباً به پیمانکارمعرفي مي‌نمايد.** |
| **فصل ششم ) جرائم :**  **1-در صورت ارائه خدمات نامطلوب، و غیر قابل قبول ، مراتب از طريق مسئولين ذيربط پيگيري و ضمن تذكر كتبي ، شرکت طرف قرارداد می بایست فوراً نسبت به اصلاح موارد نامطلوب اقدام نمايد و در صورت عدم تغيير رويه ، براي باراول 3%- براي بار دوم 5%- براي بار سوم 10% از کارکرد همان ماه به عنوان جریمه کسر و نهایتا ًدانشگاه (کارفرما) مجاز و مختار به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت می باشد.**  **تبصره : لازم به ذكر است كه تمامي جرائم در نظر گرفته شده در صورت عدم تغییر رویه شرکت طرف قرارداد درارائه خدمات مورد نظر، دانشگاه (کارفرما) مي تواند در يك ماه اعمال نماید.**  **2-بدیهی است پس از مرحله سوم کارفرما مجاز و مختار به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت می باشد . لازم به ذکر است فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت با پیشنهاد واحد مربوطه و در صورت موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.** |
| **فصل هفتم ) شرایط عمومی قرارداد:**  **1- کارگرانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد بکارگرفته می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و هيچگونه رابطه استخدامي و كارگري با دانشگاه را ندارند و از اين لحاظ مشمول هيچكدام از نيروهاي شاغل دانشگاه از جمله(استخدام رسمي، پيماني،قانون كار و ...) نخواهند بود و در صورت بروز اختلاف في مابين شركت طرف قرارداد و افراد بكار گمارده شده، كارفرما بعنوان يك مقام بي طرف عمل خواهد نمود . بدیهی است چنانچه پیمانکار یا نیروهای در اختیار وی در هریک از مراجع اداری یا قضایی ودیگر سازمان ها ذیربط شکوائیه و ادعایی در این خصوص بر علیه دانشگاه طرح نمایند ، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی موضوع بعهده پیمانکار طرف قرارداد دانشگاه خواهد بود .**  **2-مواردي كه در اين قرارداد پيش بيني نگرديده است ، تابع آئين نامه مالي ومعاملاتي دانشگاه و ساير قوانين و مقررات مربوط مي باشد.**  **3- کلیه جداول ،فرمها و ضمائم پیوستی این شرایط و قرارداد جزءلاینفک قرارداد می باشد .**  **4-چنانچه نیازی به ثبت قرارداد در دفتر خانه اسناد رسمی باشد کلیه هزینه های مربوطه به عهده شركت طرف قرارداد می باشد .**  **فصل هشتم : مرجع حل اختلاف**  **1- در صورتی که اختلافی بین طرفین که مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و یا تفسیر هریک از مواد و شرایط آن باشد پیش آید در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان موضوع کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوده و رای مرجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود .رای مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد .**  **2- اگر طرف قرارداد از مراجعه به کمیسیون ماده 94 خودداری کند دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی ذیصلاح رجوع کند**  **فصل نهم : نشانی طرفین قرارداد**  **1-نشانی کارفرما و پیمانکار به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق اتوماسیون اداری انجام و نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.**  **فصل دهم : امضاء طرفین قرارداد**  **1-اعضاء هيأت مديره شركت حق امضاء اين قرارداد را به آقای محمد رایج بعنوان مديرعامل شركت ژیان کار غرب تفويض می نمایند ، بدیهی است در صورت و حق هر گونه ادعاي و اعتراضي را در خصوص امضاء و عقد قرارداد موصوف را از شركت سلب مي نمايند.**  **2-این قرارداد در 5 ماده 10 فصل و 8 صفحه و 4 نسخه شامل جداول و کلیه ضمائم پیوست آن که جزء لاینفک قرار داد موصوف می باشد و هركدام حكم واحد را دارند تنظيم که پس ازامضاء طرفین لازم الاجرا مي باشد.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **دکتر ..........**  **...............**  **محل مهر و امضاء** | **ماجد آریاپور**  **مدیرامور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه**  **محل مهر و امضاء** |
| **...........**  **مسئول امور مالی ..........**  **محل مهر و امضاء** | **حدیقه فتحی زاده**  **امور حقوقی دانشگاه**  **محل مهر و امضاء** |
| **فرخ احمدی**  **کارشناس امور قراردادهای دانشگاه**  **محل مهر و امضاء** | **....................**  **مدیرعامل شرکت ..................**  **محل مهر و امضاء** |

**رونوشت:**

1. **مديريت محترم امور پشتيباني و رفاهی دانشگاه جهت اطلاع واقدام لازم**
2. **مسئول محترم امور مالي ............... جهت اطلاع واقدام برابر مفاد قرارداد**
3. **مدير عامل محترم شركت ........................ جهت اطلاع واقدام لازم حسب مفاد قراردادفي مابين**